

## **ZARZĄDZENIE NR 0050/66/2016**

Wójta Gminy Bolesław  
z dnia 4 maja 2016 r.

**w sprawie sprzedaży w drodze przetargu pisemnego ofertowego samochodów stanowiących własność Gminy Bolesław oraz powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ) zarządzam, co następuje:

### **§1.**

1. Dokonać sprzedaży samochodu – osobowego marki Opel Vectra B 1,6i wersja GL Plus o numerze rejestracyjnym KVZ 7376 rok produkcji 1999 stanowiącego własność Gminy Bolesław. Kwota minimalna sprzedaży samochodu wynosi 1500,00 zł brutto.
2. Dokonać sprzedaży samochodu – osobowego marki Ford FT 100 2.5 Diesel wersja EUROLINE o numerze rejestracyjnym KOL 41KJ rok produkcji 1996 stanowiącego własność Gminy Bolesław. Kwota minimalna sprzedaży samochodu wynosi 1300,00 zł brutto.
3. Dokonać sprzedaży samochodu – ciężarowego do 3,5 t marki Ford FT 100 2.0 o numerze rejestracyjnym KOL 12WY rok produkcji 1997 stanowiącego własność Gminy Bolesław. Kwota minimalna sprzedaży samochodu wynosi 950,00 zł brutto.
4. Sprzedaż należy przeprowadzić w formie przetargu pisemnego.
5. Treść ogłoszenia o przetargu pisemnym ofertowym stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### **§2.**

1. Do przeprowadzenia przetargu powołuję komisję w składzie:

1) Tomasz Kalembka	- przewodniczący komisji,
2) Krystyna Hejczyk	- członek komisji,
3) Lucyna Stypa	- członek komisji,
4) Jerzy Gajos	- członek komisji.

2. W przypadku nieobecności, któregoś z członków komisji, komisja działa bez uzupełnienia składu w składzie co najmniej trzyosobowym.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

### **§3.**

Szczegółową organizację przetargu określa regulamin przetargu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### **§4.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bolesław, ul. Główna 58, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.malopolska.pl/ugboleslaw>

### **§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Nr 0050/66/2016  
Wójta Gminy Bolesław  
z dnia 4 maja 2016 r.

**OGŁOSZENIE  
O PRZETARGU PISEMNYM OFERTOWYM NA SPRZEDAŻ  
SAMOCHODÓW**

Wójt Gminy Bolesław ogłasza przetarg pisemny ofertowy na sprzedaż:

Samochodu osobowego marki Opel Vectra B 1,6i wersja GL Plus o numerze rejestracyjnym KVZ 7376 rok produkcji 1999.

Samochodu – osobowego marki Ford FT 100 2.5 Diesel wersja EUROLINE o numerze rejestracyjnym KOL 41KJ rok produkcji 1996.

Samochodu – ciężarowego do 3,5 t marki Ford FT 100 2.0 o numerze rejestracyjnym KOL 12WY rok produkcji 1997.

1. Nazwa i siedziba:  
Urząd Gminy Bolesław ul. Główna 58, 32 – 329 Bolesław  
Telefon - 326424501  
Fax – 326424801  
e-mail [boleslaw@gminaboleslaw.pl](mailto:boleslaw@gminaboleslaw.pl)
2. Samochody można oglądać parking UG Bolesław ( Opel Vectra B 1,6i wersja GL Plus o numerze rejestracyjnym KVZ 7376 ), OSP Bolesław ( Ford FT 100 2.5 Diesel wersja EUROLINE o numerze rejestracyjnym KOL 41KJ ), OSP w Podlipiu ( Ford FT 100 2.0 o numerze rejestracyjnym KOL 12WY ), po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym – od dnia 9 maja 2016 roku do dnia 18 maja 2016 r. od godz. 9.00 do godz. 14.00 w dni robocze.
3. Osobą w zakresie udostępniania przedmiotu przetargu oraz informacji dotyczącej stanu technicznego jest Tomasz Kalembka tel. 326424501.
4. Przedmiot sprzedaży Opel Vectra B 1,6i wersja GL Plus:
  - 1) marka, typ pojazdu - Opel Vectra B 1,6i wersja GL Plus
  - 2) numer rejestracyjny – KVZ 7376
  - 3) właściciel pojazdu - Urząd Gminy Bolesław
  - 4) rok produkcji - 1999
  - 5) odczytany stan licznika – 315296 km
  - 6) pojemność silnika – 1598 ccm
  - 7) kolor nadwozia: zielony,
  - 8) minimalna cena sprzedaży: 1 500,00 zł

5. Przedmiot sprzedaży FORD FT 100 2.5 Diesel wersja EUROLINE:

- 1) marka, typ pojazdu - FORD FT 100 2.5 Diesel wersja EUROLINE
- 2) numer rejestracyjny – KOL 41KJ:
- 3) właściciel pojazdu - Urząd Gminy Bolesław
- 4) rok produkcji - 1996
- 5) odczytany stan licznika – 367344 km
- 6) pojemność silnika – 2496 ccm
- 7) kolor nadwozia: czerwony,
- 8) minimalna cena sprzedaży: 1 300,00 zł

6. Przedmiot sprzedaży FORD FT 100 2.0:

- 1) marka, typ pojazdu - FORD FT 100 2.0
- 2) numer rejestracyjny – KOL 12WY
- 3) właściciel pojazdu - Gmina Bolesław
- 4) rok produkcji - 1997
- 5) odczytany stan licznika – 15009 km
- 6) pojemność silnika – 1998 ccm
- 7) kolor nadwozia: czerwony,
- 8) minimalna cena sprzedaży: 950,00 zł

7. Pisemna oferta powinna zawierać:

- a) dane oferenta:
  - osoby fizyczne (imię i nazwisko dokładny adres zamieszkania , telefon),
  - pozostałe osoby (nazwa dokładny adres, telefon, pełnomocnictwo do podpisania oferty udzielone przez osoby upoważnione).
- b) oferowaną cenę ze sposobem zapłaty określonym jako przelew na rachunek bankowy Gminy Bolesław,
- c) oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu,
- d) datę sporządzenia oferty i podpis oferenta lub osoby upoważnionej.

8. Oferta zostanie odrzucona jeżeli zostanie złożona po terminie oraz w przypadku gdy dokumenty ofertowe są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

9. Oferty należy składać w siedzibie sprzedającego - Urząd Gminy Bolesław w Sekretariacie - pok. Nr 15 do dnia 18 maja 2016 r. do godz. 10.30 w zamkniętej kopercie, na której winno być napisane **„OFERTA NA ZAKUP SAMOCHODU-MARKI .....nr rej. ....”**. **Dla każdego samochodu należy złożyć osobną ofertę.**

10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 maja 2016 r. o godz. 11.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Bolesławiu pokój Nr 22.

11. Kryterium wyboru ofert i ich znaczenie: najwyższa cena - 100%.

12. Kwota wadium w wysokości 100 zł należy wpłacić do dnia 17 maja 2016 r. na rachunek bankowy Gminy Bolesław o nr 68 1240 4748 1111 0000 4877 8530 z adnotacją „Sprzedaż samochodu marki .....nr rej.....”.
13. Podmiot wyłoniony w przetargu zostanie zaproszony do podpisania umowy w Urzędzie Gminy Bolesław w terminie określonym przez sprzedającego.
14. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia przelewem w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy.
15. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zawarciu umowy sprzedaży i zapłaceniu całej kwoty nabycia.
16. Ogłoszenie o wyniku przetargu zostanie opublikowane na stronie BIP Urzędu Gminy Bolesław oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bolesław. Oferenci biorący udział w przetargu o jego wyniku zostaną powiadomieni pisemnie.
17. Zastrzega się prawo rezygnacji ze sprzedaży (odwołania, unieważnienia) bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia  
Nr 0050/66/2016  
Wójta Gminy Bolesław  
z dnia 4 maja 2016 r.

## **Regulamin przetargu pisemnego dotyczący sprzedaży samochodów stanowiących własność Gminy Bolesław**

### **§ 1**

#### **Postanowienia Ogólne**

Niniejszy regulamin przetargu publicznego pisemnego (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż samochodów stanowiących własność Gminy Bolesław.

### **§ 2**

Organizatorem przetargu jest Gmina Bolesław ul. Główna 58 32-329 Bolesław.

### **§ 3**

1. Przetarg na sprzedaż samochodu ma formę publicznego przetargu pisemnego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych, pod warunkiem wniesienia wadium, o którym mowa w § 6.
3. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

### **§ 4**

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.malopolska.pl/ugboleslaw>, zamieszczeniem informacji o ogłoszeniu w prasie o zasięgu lokalnym(co najmniej powiat) oraz wywieszenie ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Bolesław.

### **§ 5**

#### **Cena wywoławcza**

1. Cena wywoławcza samochodu osobowego marki Opel Vectra B 1,6i wersja GL Plus o numerze rejestracyjnym KVZ 7376 rok produkcji 1999 stanowiącego własność Gminy Bolesław, wynosi 1500,00 zł brutto.
2. Cena wywoławcza samochodu osobowego marki Ford FT 100 2.5 Diesel wersja EUROLINE o numerze rejestracyjnym KOL 41KJ rok produkcji 1996 stanowiącego własność Gminy Bolesław, wynosi 1300,00 zł brutto.
3. Cena wywoławcza samochodu – ciężarowego do 3,5 t marki Ford FT 100 2.0 o numerze rejestracyjnym KOL 12WY rok produkcji 1997 stanowiącego własność Gminy Bolesław, wynosi 950,00 zł.
4. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
5. Sprzedaż należy przeprowadzić w formie przetargu pisemnego.

### **§ 6**

#### **Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia**

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest wniesienie wadium.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
3. Sprzedający ustala wadium w wysokości 100 zł ( słownie: sto złotych 00/100) od jednej oferty zakupu samochodu.

4. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego, tj. Gminy Bolesław o nr 68 1240 4748 1111 0000 4877 8530 z adnotacją „Sprzedaż samochodu marki .....nr rej.....”. Decyduje data i godzina wpływu na podany powyżej numer rachunku, nie zaś data i godzina wykonania przez Oferenta dyspozycji przelewu.
5. Prawidłowo wpłacone wadium, to wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym o którym mowa w ust. 4 Sprzedającego do ww. terminu.
6. Nie ma możliwości dokonania wpłaty w kasie Sprzedającego.
7. Oferent winien wpłacić wadium odpowiednio wcześniej, aby kwota mogła być zaksięgowana do dnia wymaganego przez Sprzedającego.
8. Potwierdzeniem wpłaty wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
9. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
10. Wadium nie podlega uzupełnieniu.
11. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie lub w wymaganej wysokości spowoduje odrzucenie oferty.
12. Wadium wniesione przez oferenta, który wygra przetarg zalicza się na poczet ceny zakupu.
13. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym §10 ust. 15.

## **§ 7**

### **Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne**

1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisy na wszystkich połączeniach).
2. Opakowanie z ofertą powinno być zaadresowane do organizatora przetargu na adres:

Gmina Bolesław  
Ul. Główna 58  
32-329 Bolesław

i oznakowane w poniższy sposób:

#### **„OFERTA NA ZAKUP SAMOCHODU marki ..... Nr .....rej. ”**

3. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone pełną nazwą (imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy) i dokładnym adresem Oferenta składającego daną ofertę.
4. Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w ust. 2 adres Organizatora przetargu, a nie data stempla pocztowego (nadania).
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na ten przedmiot przetargu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
6. Oferent może w każdym czasie przed terminem składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Oferenta przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
  - 1) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
  - 2) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.

7. W przypadku wycofania oferty w terminie o którym mowa w ust. 6 wadium podlega niezwłocznemu zwrotowi.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.
9. Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona na piśmie i musi zawierać:
  - 1) Imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmy) i siedzibę Oferenta,
  - 2) Numer telefonu,
  - 3) Numer PESEL, w przypadku firm numer NIP i REGON,
  - 4) Oferowaną cenę brutto,
  - 5) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin i nie będzie z tytułu ewentualnych wad ukrytych wnosił roszczeń w stosunku do Gminy Bolesław,
  - 6) Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu,
  - 7) W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Ostateczny termin składania oferty ustala się na dzień 18 maja 2016 roku do godziny 10.30.
11. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez Oferenta lub pełnomocnika. Również ewentualne załączniki do oferty, a także wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany muszą być podpisane przez Oferenta lub pełnomocnika.
13. Kopie dokumentów stanowiących załącznik do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem Oferenta.

## **§ 8**

### **Komisja przetargowa**

1. Do przeprowadzenia przetargu Gmina Bolesław powołuje zarządzeniem Komisję Przetargową.
2. Komisja przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:
  - 1) Sprawdza, czy Oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości, we wskazanym terminie, miejscu i formie,
  - 2) Otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
  - 3) Sprawdza ważność ofert,
  - 4) Dokonuje oceny ofert i wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę,
  - 5) Sporządza protokół z przebiegu przetargu.

## **§ 9**

### **Protokół z przetargu**

1. Z przebiegu prac Komisja przetargowa sporządza protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności dotyczące:
  - 1) Informacje o złożonych ofertach,
  - 2) Ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - 3) Ceny zaproponowane w ofertach, wybór najkorzystniejszej oferty, wraz z uzasadnieniem, albo stwierdzenie o nie wybraniu żadnej z ofert,
  - 4) Imieniu, nazwisku i adresie, albo nazwie firmy wraz z siedzibą, Oferenta którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przetargu,

- 5) Zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert,
  - 6) Odwołaniu lub unieważnieniu przetargu,
  - 7) Imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji przetargowej,
  - 8) Dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół z przetargu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Bolesław.

## **§ 10**

### **Otwarcie ofert, nieważność ofert, wybór oferty**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 maja 2016 roku o godzinie 11.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Bolesławiu pokój Nr 22.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu i ogłoszenia o przetargu.
4. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu
5. W części niejawnej Komisja przetargowa dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona jeżeli:
  - 1) Jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i/lub treścią niniejszego regulaminu,
  - 2) Nie zawiera danych dokumentów, o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - 3) Oferent nie wpłacił wadium w wymaganym terminie i wysokości,
  - 4) Oferta nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania,
  - 5) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
7. O odrzuceniu oferty Komisja przetargowa zawiadamia pisemnie Oferenta.
8. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
9. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert), Komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami, a ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana w tych ofertach.
10. W przypadku konieczności przeprowadzenia aukcji, o której mowa w ust. 9, Organizator zawiadomi pisemnie Oferentów o terminie i miejscu jej przeprowadzenia.
11. Z chwilą przybicia ostatniego postąpienia, po trzecim ogłoszeniu zamyka się aukcję i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
12. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji.
13. Organizator przetargu poinformuje na piśmie oferentów o wyniku postępowania, jego unieważnieniu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru. Ponadto zawiadomi oferenta, który złożył ważną ofertę z najwyższą ceną, o przyjęciu jego oferty. Wskaże również pozostałą do wpłacenia kwotę nabycia przedmiotu sprzedaży, pomniejszoną o kwotę wniesionego wadium, a także dokładny termin podpisania umowy.
14. Wyniki niniejszego postępowania zostaną opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.malopolska.pl/ugboleslaw> oraz zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Bolesław.
15. Podpisanie umowy sprzedaży nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.



16. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Bolesław w terminie wskazanym w przesłanym do oferenta zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
17. Nabywca jest zobowiązany zapłacić całą cenę nabycia niezwłocznie lub w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu nie dłuższym niż 7 dni od zawarcia umowy.
18. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu przez nabywcę całej kwoty nabycia.
19. Cenę nabycia pomniejszoną o kwotę wniesionego wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Bolesław o nr 68 1240 4748 1111 0000 4877 8530.
20. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych na wskazany w umowie rachunek bankowy Gminy Bolesław.
21. Wszelkie koszty transakcji związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży w całości ponosi Kupujący.
22. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane.
23. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
24. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **§ 11**

##### **Unieważnienie przetargu**

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.
4. W przypadku unieważnienia przetargu Organizator zwraca niezwłocznie Oferentom wpłacone wadium.

#### **§ 12**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Przedmiot przetargu można obejrzeć po wcześniejszym umówieniu się – telefon 326424501 wew.118 od dnia 9 maja 2016 do dnia 18 maja 2016 roku od 9.00 do godziny 14.00.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią ogłoszenia niniejszego przetargu.
3. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na który składa ofertę.
4. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego ukryte wady.
5. W przypadku nabycia pojazdu, na który Oferent złożył ofertę, nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Gminy Bolesław.
6. Samochód będący przedmiotem przetargu zostanie wydany nabywcy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym niezwłocznie po dniu zapłaty całości zaoferowanej ceny nabycia.
7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 - formularz ofertowy*

*Załącznik nr 2 – protokół zdawczo – odbiorczy*

**FORMULARZ OFERTY**

**Do**  
**Gminy Bolesław**  
**ul. Główna 58**  
**32-329 Bolesław**

Imię i nazwisko / nazwa firmy Oferenta

.....  
.....  
.....  
(adres zamieszkania / siedziby firmy Oferenta)

Tel. .... Fax .....

e-mail .....

Nr PESEL .....

lub

Nr NIP .....

REGON .....

w odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące przetargu na :

**Sprzedaż samochodu – marki ..... o numerze**  
**rejestracyjnym .....**

Składam ofertę zakupu samochodu marki ..... o numerze  
rejestracyjnym .....

za kwotę :

Cena nabycia brutto: .....

Słownie brutto:

.....  
Jednocześnie oświadczam, że:

1. zapoznałem/-liśmy się z warunkami postępowania przetargowego określonego w ogłoszeniu o przetargu na sprzedaż samochodu służbowego,
2. akceptuję/-emy w całości wszystkie warunki udziału w przedmiotowym przetargu,
3. zapoznałem/-liśmy się ze stanem oferowanego pojazdu / nie zapoznałem/-liśmy się ze stanem oferowanego pojazdu i jestem świadomy odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin\*,
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
5. wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej pod względem oferowanej ceny, kwota wadium została zaliczona na poczet ceny,
6. cena nabycia zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie.

**W załączeniu dowód wniesienia wadium.**

.....  
(data)

.....  
(podpis(y) osoby osób uprawnionych)

\*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY SAMOCHODU**

**Dotyczący samochodu:**

marka i typ: .....

rok produkcji: ..... stan licznika: .....

nr rejestracyjny: .....

nr identyfikacyjny pojazdu: .....

*(dane według dowodu rejestracyjnego pojazdu)*

Dowód rejestracyjny samochodu: nr i seria ....., data wydania .....,

wydany przez ....., ważny do .....,

**Samochód został przekazany przez:**

.....

.....

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Sprzedawcę)*

**Samochód został przyjęty przez:**

.....

*(dane Kupującego)*

Przy przekazaniu samochodu stwierdzono następujący stan techniczny:

1. stan techniczny samochodu .....

.....

2. wyposażenie: .....

.....

3. opony .....

4. Dokumenty i akcesoria pojazdu:

dowód rejestracyjny: .....

książka pojazdu ....., kluczyki .....

**STRONA ZDAJĄCA**

.....

.....

*(imię i nazwisko, podpis)*

**STRONA ODBIERAJĄCA**

.....

.....

*(imię i nazwisko, podpis)*

.....

*(miejscowość, data)*